



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

г. Ставрополь

07 октября 2022 г.

№ 414

Об утверждении Положения о премировании государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и пунктом 4 части 6 статьи 10 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – Положение, гражданские служащие).
2. Установить, что выплата гражданским служащим премии по результатам работы, выплачиваемой в соответствии с Положением ежемесячно, за период работы с 01 января по 30 сентября 2022 года включительно осуществляется единовременно в порядке и размере, определенных Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, за исключением абзаца третьего пункта 3 и абзацев второго – пятого пункта 4 Положения, которые вступают в силу на следующий день после дня официального опубликования настоящего постановления.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 07 октября 2022 г. № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок выплаты премий по результатам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Ставропольского края, замещающим должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, Правительство края, аппарат Правительства края).

II. Размеры и порядок выплаты премий по результатам работы

2. Премии по результатам работы выплачиваются гражданскому служащему за добросовестное исполнение им своих служебных обязанностей, предусмотренных его должностным регламентом, и в целях его материального стимулирования к повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее для целей настоящего раздела – премии).

3. Премии выплачиваются:

1) в размере 75 процентов должностного оклада гражданского служащего по замещаемой им должности – ежемесячно (далее – ежемесячная премия);

2) в размере одного должностного оклада гражданского служащего по замещаемой им должности – к Новогодним каникулам, Международному женскому дню и Дню России (далее соответственно – праздничные дни, премия к праздничным дням).

4. Ежемесячная премия начисляется при исчислении денежного содержания гражданского служащего за расчетный месяц и выплачивается за фактически отработанное время.

Премия к праздничным дням начисляется при исчислении денежного содержания гражданского служащего за месяц, предшествующий месяцу, на который приходится соответствующий праздничный день, и выплачивается за время, фактически отработанное гражданским служащим в календарном году:

в период с января по февраль включительно – при начислении премии к Международному женскому дню;

в период с марта по май включительно – при начислении премии ко Дню России;

в период с июня по декабрь включительно – при начислении премии к Новогодним каникулам.

В случае замещения гражданским служащим в расчетном периоде различных должностей гражданской службы премии выплачиваются пропорционально времени, отработанному им по каждой замещаемой должности гражданской службы.

5. Размер премий снижается на 30 процентов при:

1) допущении гражданским служащим одного из следующих нарушений:

несоблюдение служебной дисциплины;

невыполнение либо ненадлежащее выполнение поручений непосредственного руководителя гражданского служащего либо несоблюдение установленных для его выполнения сроков;

2) наличии дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (далее – нарушение).

6. Снижение размера премий гражданскому служащему осуществляется на основании представления, внесенного в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения на имя Губернатора Ставропольского края или заместителя председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края (далее соответственно – Губернатор края, руководитель аппарата Правительства края), содержащего указание на допущенное гражданским служащим нарушение.

7. Снижение размера премий, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, производится в тех расчетных периодах, в которых гражданским служащим были допущены нарушения.

8. В случае если в расчетном периоде, в котором гражданским служащим было допущено нарушение, выплата премии была произведена в полном объеме, то снижение размера премии производится:

1) при выплате ежемесячной премии – в следующем расчетном периоде, в котором гражданским служащим отработана полная месячная норма рабочего времени;

2) при выплате премии к праздничным дням – в следующем расчетном периоде.

9. В случае если гражданским служащим в расчетном периоде, в котором им было допущено нарушение, отработана неполная месячная норма рабочего времени в связи с нахождением его в отпуске без сохранения денежного содержания, либо в отпуске по беременности и родам, либо по причине временной нетрудоспособности, снижение размера премий производится:

1) при выплате ежемесячной премии – в следующем расчетном периоде, в котором гражданским служащим отработана полная месячная норма рабочего времени;

2) при выплате премии к праздничным дням – в следующем расчетном периоде.

10. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в виде увольнения по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а» – «г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона, премия за расчетный период, на который приходится день увольнения, не выплачивается.

11. Решение о снижении размера премий гражданскому служащему оформляется приказом аппарата Правительства края, проект которого подготавливается управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства края (далее – управление кадров) на основании:

1) соответствующего поручения Губернатора края либо руководителя аппарата Правительства края – при принятии решения о снижении размера премии гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «руководители», являющемуся руководителем структурного подразделения аппарата Правительства края и находящемуся в непосредственном подчинении Губернатора края, а по организационным вопросам – руководителя аппарата Правительства края;

2) решения руководителя аппарата Правительства края, принятого по результатам рассмотрения представления о снижении размера ежемесячной премии, внесенного ему должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, до 20-го числа месяца, за который производится выплата ежемесячной премии (в декабре – до 10-го числа), или представления о снижении размера премии к праздничным дням, внесенного ему должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения, до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который приходится праздничный день (в декабре – до 10-го числа), – при принятии решения о снижении размера премии

гражданскому служащему, за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в подпункте «1» настоящего пункта.

12. Представление о снижении размера премии гражданскому служащему вносится следующими должностными лицами в следующем порядке:

1) в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы, за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в подпункте «1» пункта 11 настоящего Положения, – заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей);

2) в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя секретариата первого заместителя председателя Правительства края (заместителя председателя Правительства края), руководителя аппарата Правительства края, – заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей);

3) в отношении гражданского служащего, обеспечивающего деятельность одного из следующих должностных лиц: заместителя руководителя аппарата Правительства края, Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае, представителя Губернатора края, Правительства края в Думе Ставропольского края (далее соответственно – Уполномоченный по правам ребенка, Уполномоченный по защите прав предпринимателей, представитель Губернатора края, Правительства края в Думе края), – соответственно заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей), Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей, представителем Губернатора края, Правительства края в Думе края;

4) в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в структурном подразделении аппарата Правительства края, за исключением гражданского служащего, замещающего одну из должностей гражданской службы, указанных в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта, – руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Правительства края или лицом, исполняющим его обязанности, по согласованию с заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей).

13. Выплата премий осуществляется за счет средств фонда оплаты труда аппарата Правительства края на текущий финансовый год.

III. Размер и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

14. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в целях поощрения гражданского служащего за выполнение им особо важного и сложного задания, определенного соответствующим поручением Губернатора края, первого заместителя председателя Правительства края (заместителя председателя Правительства края), руководителя аппарата Правительства края (далее для целей настоящего раздела – премия).

15. Основным показателем для выплаты премии является успешное выполнение гражданским служащим особо важного и сложного задания или выполнение гражданским служащим в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

16. Решение о выплате премии гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы, за исключением гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, указанную в абзаце втором настоящего пункта, принимается руководителем аппарата Правительства края на основании представления, внесенного ему заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей), и оформляется приказом аппарата Правительства края.

Решение о выплате премии гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «руководители», являющемуся руководителем структурного подразделения аппарата Правительства края и находящемуся в непосредственном подчинении Губернатора края, а по организационным вопросам – руководителя аппарата Правительства края, принимается на основании соответствующего поручения Губернатора края руководителю аппарата Правительства края либо руководителем аппарата Правительства края путем дачи поручения управлению кадров о подготовке приказа аппарата Правительства края о выплате премии такому гражданскому служащему.

17. Решение о выплате премии гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы, относящуюся к главной, или ведущей, или старшей, или младшей группе должностей гражданской службы, принимается руководителем аппарата Правительства края по результатам рассмотрения комиссией по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы и о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих (далее – комиссия), представления о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, внесенного должностными лицами, указанными в пункте 12 настоящего Положения

(далее – представление о премировании), и оформляется приказом аппарата Правительства края, проект которого подготавливается управлением кадров.

18. Состав и порядок работы комиссии утверждаются постановлением Губернатора края.

19. Представления о премировании гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, вносятся в комиссию следующими должностными лицами в следующем порядке:

1) в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя секретариата первого заместителя председателя Правительства края (заместителя председателя Правительства края), руководителя аппарата Правительства края, – заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей);

2) в отношении гражданского служащего, обеспечивающего деятельность одного из следующих должностных лиц: заместителя руководителя аппарата Правительства края, Уполномоченного по правам ребенка, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, представителя Губернатора края, Правительства края в Думе края, – соответственно заместителем руководителя аппарата Правительства края (в соответствии с распределением обязанностей), Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей, представителем Губернатора края, Правительства края в Думе края;

3) в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в структурном подразделении аппарата Правительства края, за исключением должностей гражданской службы, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, – руководителем соответствующего структурного подразделения аппарата Правительства края или лицом, исполняющим его обязанности.

20. Общий размер премий, выплачиваемых в календарном году, не может превышать размер двух должностных окладов по замещаемой гражданской служащим должности.

21. Выплата премий осуществляется за счет средств фонда оплаты труда аппарата Правительства края на текущий финансовый год (при наличии экономии по фонду оплаты труда аппарата Правительства края).

22. Ограничение по размеру премий, предусмотренное пунктом 20 настоящего Положения, не распространяется на случаи премирования гражданских служащих за счет средств, выделяемых Правительству края сверх средств фонда оплаты труда аппарата Правительства края на реализацию мероприятий федеральных и краевых программ и проектов.
